



**ALLEGATO 03:**

***Procedura per la gestione di  
sospetti casi COVID-19 a scuola***

***Rev 02 del 12/10/2022***

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DI  
SOSPETTI CASI COVID-19 A SCUOLA**

- Gli alunni che manifestano sintomatologia Covid sono tenuti ad informare il docente in aula, il quale avverte i collaboratori scolastici.
- Il collaboratore scolastico del piano indossa una mascherina FFP2, fa igienizzare le mani all'alunno e lo accompagna (con le sue cose) in area di isolamento:
  - in sede: ambulatorio medico in ala R;
  - in succursale: spogliatoio maschile.
- Un collaboratore scolastico (indossata la mascherina FFP2) igienizza la postazione e verifica che le finestre dell'aula siano aperte.
- Raggiunta l'area isolamento il collaboratore scolastico misura la temperatura con il termoscanner e avvisa il centralino che si occupa di contattare la famiglia chiedendo di prelevare il ragazzo il prima possibile ed informare i referenti Covid.
- Lo studente rimane nell'area di isolamento sorvegliato dall'operatore scolastico che l'ha accompagnato (nel caso sia minorenne), mantenendo sempre la finestra aperta. Deve essere mantenuta rigorosamente la distanza di 1m tra lo studente e l'operatore scolastico.
- Se, durante queste azioni, un piano rimanesse privo di collaboratore scolastico è necessario darne immediatamente informazione al centralino che si occuperà di avvisare la DSGA e, se necessario, la vicepresidenza.

All'arrivo del genitore:

- Il collaboratore scolastico in assistenza accompagna fuori lo studente e ricorda di:
  - contattare il medico curante;
  - tenere aggiornata la scuola tramite comunicazione ai referenti Covid ([referente.covid19@galvaniedu.it](mailto:referente.covid19@galvaniedu.it)).