

Cronoprogramma PCTO di classe

Referenti di indirizzo:

Liceo Classico: Giuseppina Stamato

Liceo Scientifico Internazionale ad opzione italo-inglese: Francesca Blasi e Maria Alboni

Liceo Internazionale di Francese: Pina Palmas

Liceo Internazionale di Tedesco: Verena Gasperotti

	Ottobre	Avvio e svolgimento del progetto	Fase conclusiva
tutor di classe	<p>- entro il 20 ottobre definisce il progetto con la collaborazione dell'ente, del cdc e con il supporto della commissione e invia al referente di indirizzo PCTO il modulo di adesione</p> <p>-compila i moduli del progetto formativo (autorizzazione studenti) disponibile sulla pagina PCTO e li conserva per gli usi consentiti dalla legge</p>	<p>-si assicura che sia stata stipulata la convenzione con l'ente, rivolgendosi al referente di indirizzo;</p> <p>-assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;</p> <p>-verifica che lo studente abbia seguito almeno il 75% degli incontri ai fini della validità</p> <p>-alla fine del percorso, se previsto dal c.d.c, acquisisce la relazione prodotta dallo studente e la condivide con il coordinatore e il c.d.c. La relazione è uno strumento utile per valorizzare l'aspetto metacognitivo del percorso scelto</p>	<p>-invia al referente di indirizzo il modulo finale del percorso (in formato Google moduli che sarà caricato più avanti sulla pagina PCTO) in cui si precisano le date di svolgimento, le ore svolte e i nominativi degli studenti partecipanti (che abbiano frequentato almeno il 75%) e un eventuale commento su punti di forza e criticità del progetto</p> <p>-compila la griglia di valutazione su RE in accordo con il tutor esterno</p>
coordinatrice/coordinatore	<p>-comunica al referente di indirizzo PCTO il tutor di classe individuato</p> <p>-inserisce nella programmazione di classe le competenze individuate negli obiettivi del progetto PCTO</p>	<p>-presenta ai genitori il PCTO di classe</p> <p>-collabora con il tutor</p>	<p>-tiene conto degli esiti del PCTO nel proporre il voto in condotta</p>
docenti cdc	<p>-collaborano con tutor e coordinatore nel definire il progetto e le competenze da sviluppare</p>	<p>-collaborano con il tutor rispetto al monitoraggio delle competenze sviluppate dallo studente, promuovendo lo sviluppo della consapevolezza metacognitiva anche mediante momenti di riflessione sull'attività in via di svolgimento</p> <p>-quando possibile, valorizzano l'esperienza degli studenti potenziandone le ricadute positive anche nella quotidianità scolastica</p> <p>-se possibile, preparano gli studenti all'esperienza fornendo strumenti utili ad affrontarla consapevolmente e colgono le opportunità offerte dal progetto per eventuali approfondimenti disciplinari</p> <p>-promuovono la comunicazione e condivisione di quanto realizzato nel percorso</p>	<p>-collaborano nella valutazione dell'esperienza eventualmente facendo riferimento alla relazione finale</p> <p>-tengono conto degli esiti del PCTO nell'assegnare il voto in condotta</p> <p>-se verificano l'acquisizione di competenze indicate come obiettivi nel proprio piano annuale, ne tengono conto</p>

			anche nella valutazione disciplinare
studenti	possono collaborare alla definizione del progetto, esprimendo preferenze e proposte	-partecipano regolarmente, attivamente e responsabilmente alle attività (il percorso è valido con il 75% di frequenza) -scrivono una breve relazione sull'esperienza se richiesta dal c.d.c. (secondo uno schema che verrà fornito)	-forniscono un <i>feedback</i> sull'esperienza (mediante un modulo che verrà fornito)
commissi one PCTO	-avvia/perfeziona i contatti con gli enti -propone progetti di classe e trasversali -fornisce i modelli del progetto e del piano formativo sulla pagina dedicata -fornisce supporto ai tutor di classe -stipula convenzioni con gli enti individuati -inserisce sul RE i dati degli enti e provvede all'abbinamento studente-progetto	-supporta i tutor, i cdc, gli studenti -prepara materiali informativi relativi agli adempimenti -si coordina con le figure preposte a curare il PTOF, l'orientamento, la sicurezza, l'educazione alla salute	-supporta i tutor e i cdc -analizza i <i>feedback</i> degli studenti e dei tutor per pianificare le attività dell'anno successivo - a progetto ultimato perfeziona l'inserimento dei dati presenti su RE e valida il progetto

Cronoprogramma progetti trasversali

	Ottobre/novembre	Avvio e svolgimento del progetto	Fase conclusiva
tutor di progetto	-definisce il progetto con la collaborazione dell'ente e il supporto della commissione PCTO - acquisisce dagli studenti i moduli di <u>progetto formativo</u> disponibile sulla pagina PCTO e li conserva per gli usi consentiti dalla legge	- si assicura che sia stata stipulata la convenzione con l'ente, rivolgendosi al referente di indirizzo; -assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; -verifica che lo studente abbia seguito almeno il 75% degli incontri ai fini della validità del percorso	- se non fa parte della <u>Commissione</u> , invia al referente della Commissione (giuseppina.stamato@galvaniedu.it) (cfr. pagina PCTO) il modulo finale del percorso (in formato Google moduli che sarà caricato più avanti sulla pagina PCTO) in cui si precisano le date di svolgimento, le ore svolte e i nominativi degli studenti partecipanti (che abbiano frequentato almeno il 75%) e un eventuale commento su punti di forza e criticità del progetto - in accordo con il tutor esterno, compila la griglia di valutazione su RE

Tutor di classe	- Promuove l'adesione a progetti trasversali da parte di studenti in debito di ore necessarie (in particolare al quinto anno).	-Tiene i contatti con il tutor di progetto e ne sostiene il lavoro di monitoraggio	- acquisiti i dati dal tutor di progetto, condivide con i docenti del c.d.c. gli esiti del PCTO per la proposta del voto in condotta
docenti cdc		-collaborano, se possibile, con il tutor di progetto in particolare rispetto al monitoraggio delle competenze progressivamente sviluppate dallo studente; -quando possibile, valorizzano l'esperienza degli studenti potenziandone le ricadute positive anche nella quotidianità scolastica -se possibile, preparano gli studenti all'esperienza fornendo strumenti utili ad affrontarla consapevolmente e colgono le opportunità offerte dal progetto per eventuali approfondimenti anche disciplinari -promuovono, se possibile, la comunicazione e condivisione di quanto realizzato nel percorso	-collaborano nella valutazione dell'esperienza facendo eventualmente riferimento alla relazione finale, se richiesta -tengono conto degli esiti del PCTO nell'assegnare il voto in condotta -se verificano l'acquisizione o il potenziamento di competenze indicate come obiettivi nel proprio piano annuale, ne tengono conto anche nella valutazione disciplinare
studenti	-scegliono il progetto tra quelli proposti -si iscrivono seguendo le indicazioni fornite e comunicando al tutor di classe il percorso scelto.	-partecipano regolarmente, attivamente e responsabilmente alle attività (il percorso è valido con il 75% di frequenza) -scrivono una breve relazione sull'esperienza se richiesta dal c.d.c. (secondo uno schema che verrà fornito)	-forniscono un <i>feedback</i> sull'esperienza (mediante un modulo che verrà fornito)
commissione PCTO	-avvia/perfeziona i contatti con gli enti -propone progetti trasversali -fornisce i modelli del progetto e del piano formativo sulla pagina dedicata -assiste i tutor di progetto -stipula convenzioni con gli enti individuati -inserisce sul RE i dati degli enti e provvede all'abbinamento studente-progetto	-supporta i tutor di progetto e gli studenti -prepara materiali informativi relativi agli adempimenti -si coordina con le figure preposte a curare il PTOF, l'orientamento, la sicurezza, l'educazione alla salute	-supporta i tutor di progetto e i cdc -analizza i <i>feedback</i> degli studenti e dei tutor per pianificare le attività dell'anno successivo -a progetto ultimato perfeziona l'inserimento dei dati presenti su RE e valida il progetto