

**IGLG**



*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 03 del 31/01/2021*

# **LICEO GINNASIO “L. GALVANI”**

**Via Castiglione 38, BOLOGNA (BO)**

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

**per garantire l'avvio dell'anno scolastico  
nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento  
della diffusione di Covid-19**

**Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi**

**D.Lgs 81/2008**

**Emesso dal Dirigente Scolastico: Prof. Aurelio Alaimo** \_\_\_\_\_

**In collaborazione con RSPP: Dott. Alessandro Laschi** \_\_\_\_\_

**In collaborazione con ASPP e Referente Covid-19: Prof.ssa Diana Scagliarini**  
\_\_\_\_\_

**In collaborazione con il Medico Competente: Dr.ssa Alessandra Rossi**  
\_\_\_\_\_

**Con la partecipazione Funzione Strumentale Educazione alla Salute e sostituto Referente  
Covid-19: Prof.ssa Laura Poletti:** \_\_\_\_\_

**Con la partecipazione del sostituto Referente Covid-19: Prof.ssa Michela Mengoli**  
\_\_\_\_\_

**Con la partecipazione degli RLS: Prof.ssa Cinzia Bernardi – Sig. Massimo Alberti**  
\_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_

**Con la partecipazione del referente infrastrutture digitali e logistica: Prof. Eduardo Zarelli**  
\_\_\_\_\_

**Con la partecipazione dei Formatori per la sicurezza: Prof.sse Maria Alboni e Franca  
Faccenda:** \_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_

**Con la partecipazione della docente di scienze motorie: Prof.ssa Patrizia Barotti**  
\_\_\_\_\_

**Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie:**

**Irene Foresti (docente)** \_\_\_\_\_

**Monica Magi (collaboratore scolastico)** \_\_\_\_\_

**Francesco Policano (collaboratore scolastico)** \_\_\_\_\_

**IGIG**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19  
PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 03 del 31/01/2021*

<b>EMISSIONI E MODIFICHE</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>
00	31/03/2020	Emissione Protocollo sulla base del Protocollo tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020.
01	24/08/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale.
02	03/09/2020	Recepimento delle ultime indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico.
03	31/01/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornamento modalità utilizzo mascherine (recepimento MI n.1994 del 09/11/20);</li><li>- variazione nominativo medico competente;</li><li>- assegnazione bagni studenti (aggiornamento allegato 2);</li><li>- nuova disposizione per indumenti alunni.</li></ul>



## **INDICE**

1. Premessa	pag. 4
2. Scopo	pag. 4
3. Obiettivo	pag. 4
4. Destinatari	pag. 4
5. Normativa di riferimento	pag. 5
6. Commissione Covid-19	pag. 7
7. Ruoli e responsabilità	pag. 7
8. Protocollo e quantificazione del rischio	pag. 9
9. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione	pag. 10
9.1. Accesso ai locali scolastici / misurazione della temperatura	pag. 10
9.2. Accesso degli studenti e del personale (docente e non docente) ai locali scolastici	pag. 11
9.3. Accesso di figure esterne ai locali scolastici	pag. 12
9.4. Igiene degli ambienti, delle attrezzature e degli indumenti	pag. 13
9.5. Igiene delle mani	pag. 14
9.6. Igiene degli ambienti – rifiuti	pag. 15
9.7. Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	pag. 16
9.8. Layout aule	pag. 17
9.9. Spazi comuni	pag. 18
9.10. Laboratori	pag. 18
9.11. Spogliatoi e palestre	pag. 18
9.12. Spazi extrascolastici utilizzati	pag. 19
9.13. Aerazione ed impianti trattamento aria	pag. 19
10. Lavoro agile	pag. 19
11. Didattica Digitale Integrata	pag. 19
12. Informazione e formazione	pag. 20
13. Sorveglianza sanitaria	pag. 20
14. Aggiornamento del presente protocollo di regolamentazione	pag. 21
<b>ALLEGATI</b>	pag. 21



## **1. PREMESSA**

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero dell'Istruzione all'interno del "Piano Scuola 2020/2021", del "Protocollo d'intesa" del 6 Agosto 2020 e del "Rapporto ISS COVID-19 n. 58" del 21/08/2020.

Al fine della definizione di molte delle seguenti misure, fondamentale è stata la collaborazione con l'Ente Proprietario, con cui ci si è rapportati a più riprese per definire problematiche contingenti agli edifici, con relative necessità di modificare spazi attraverso interventi di edilizia leggera.

## **2. SCOPO**

La ripresa delle attività scolastiche può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale docente, non docente ed agli studenti, adeguati livelli di protezione.

## **3. OBIETTIVO**

L'Istituto Scolastico adotta il presente Protocollo, con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal Ministero dell'Istruzione (di seguito denominato M.I.), dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) anche avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna, Direzione Regionale.

**Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento del COVID-19.**

## **4. DESTINATARI**

PERSONALE DOCENTE – DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI – COLLABORATORI SCOLASTICI – REFERENTI COVID-19 – STUDENTI - – GENITORI – FORNITORI ESTERNI – TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE.



## **5. *NORMATIVA DI RIFERIMENTO***

- **D.Lgs 81/08**
- **L. 81/2017**
- **D.L. 23/02/2020**
- **DPCM 01/03/2020**
- **DPCM 08/03/2020**
- **DPCM 11/03/2020**
- **Protocollo Governo Parti Sociali del 13/03/2020**
- **D.L. n. 18 del 17/03/2020**
- **DPCM 22/03/2020**
- **Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 25/03/2020**
- **D.L. 19 del 25/03/2020**
- **DPCM 01/04/2020**
- **DPCM 10/04/2020**
- **Documento Tecnico INAIL del 22/04/2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento da contagio SARS-COV-2**
- **Protocollo Governo e Parti Sociali del 24/04/2020**
- **DPCM 26/04/2020**
- **Rapporto ISS 5/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 19/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 25/2020 e sue successive revisioni**
- **D.L. 34 del 19/05/2020**
- **Linee Guida Comitato Tecnico Scientifico 28/05/2020**
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”**



- **DPCM 11/06/2020**
- **Nota prot. 8422 del 16 giugno 2020 ed allegati del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 3**
- **Nota prot. n. 8724 del 19 giugno 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 5 –**
- **Piano Scuola 2020/2021 01/07/2020**
- **Nota prot. n. 9989 del 7 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 8**
- **Nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico 07/07/2020**
- **DPCM 14/07/2020**
- **Nota prot. n. 10525 del 14 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna**
- **Nota prot. n. 10708 del 16 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 11**
- **MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020**
- **Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020**



## **6. COMMISSIONE COVID-19**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure sotto descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico è formata dalle seguenti figure:

- **Dirigente Scolastico**
- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)**
- **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**
- **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)**
- **Medico Competente**
- **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**
- **Referenti Covid-19**
- **Formatori per la Sicurezza**
- **Referente Infrastrutture Digitali e Logistica**
- **Docente di Scienze motorie**
- **Rappresentanze Sindacali Unitarie**

## **7. RUOLI E RESPONSABILITA'**

### **DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di Datore di Lavoro**

- Dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e all'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti.
- Per prevenire la diffusione del virus SARS-CoV-2, è tenuto a informare, attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.
- Informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.
- Trasmette le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

### **RSPP**

- Su indicazione del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il Medico Competente e nel rispetto delle competenze dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), provvede



ad integrare il Documento di Valutazione Rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- Collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

### **REFERENTI COVID-19**

Come indicato all'interno del "Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020", sono stati identificati all'interno dell'Istituto Scolastico delle figure che fungano da **INTERFACCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO** (c.d. "**Referente scolastico per Covid-19**"), per svolgere un ruolo di collegamento con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti sono stati identificati due sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

- Referente: **Diana Scagliarini** (sezioni E, G, H, I, T, 4C, 3D);
- Sostitute: **Michela Mengoli** (sezioni A, B, L, N, 1R, 4D) e **Laura Poletti** (sezioni F, M, O, P, Q).

### **MEDICO COMPETENTE**

- Collabora con il Dirigente Scolastico, l'RSPP e con gli RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare:
  - collabora con il Datore di Lavoro per prestare la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd "fragili" nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L. 77/2020;
  - cura la Sorveglianza Sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

### **PERSONALE DOCENTE**

- Applica rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.
- Provvede durante le lezioni in classe e nei laboratori, a fare arieggiare frequentemente le aule, in particolare durante i cambi d'ora e negli intervalli.
- Compila accuratamente il registro elettronico al fine del tracciamento dei contatti, anche con l'annotazione di eventuali altre persone, eventualmente in area riservata, che entrino all'interno della classe (ad esempio esperti esterni di progetto, uditori di qualsiasi tipo, collaboratori scolastici in vigilanza, etc).





### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del Piano di Pulizie e Sanificazione.
- Annotano scrupolosamente l'esito delle pulizie all'interno dello specifico Registro.
- Segnalano eventuale mancanze di prodotti per la pulizie e la sanificazione.
- Provvedono a provare la temperatura corporea alle figure esterne in ingresso a scuola.
- Provvedono ad annotare nell'apposito Registro le figure esterne in entrata.
- Vigilano sulle persone minorenni all'interno del Locale di Isolamento fino all'arrivo dei parenti autorizzati al prelevamento.

### **ASSISTENTI TECNICI-AMMINISTRATIVI**

- Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.

### **STUDENTI**

- Applicano rigorosamente le disposizioni presenti all'interno del presente Protocollo.
- Rispettano le parti di competenza del patto di corresponsabilità tra l'Istituto Scolastico e la Famiglia.

## **8. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO**

- **L'istituto Scolastico** ottempera dunque a quanto previsto dal "**Piano Scuola 2020/2021**", dal successivo "**Protocollo d'Intesa**" emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 06/08/2020 e dal "**Rapporto ISS COVID-19 n. 58**" del 21 Agosto 2020, quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Per quanto concerne il **RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, l'INAIL**, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" del 23 Aprile 2020 propone una modalità per stimarlo attribuendo uno "score da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITA'", da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE: **al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO.**



## **9. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

### **9.1. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI/MISURAZIONE TEMPERATURA**

- **È PRECISA RESPONSABILITÀ di OGNI CITTADINO non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio** (febbre uguale o superiore a 37,5°, sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **Le Famiglie hanno quindi il compito primario di misurare la temperatura ai propri figli prima che essi si rechino a scuola.**
- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di rilevatore di temperatura ad infrarossi o simile per provare la febbre durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento. Sia la Sede Centrale che la Succursale hanno un proprio LOCALE di ISOLAMENTO, DEFINITO ed IDENTIFICATO (SEDE: ambulatorio medico in ala R – prima scelta; ambulatorio medico edificio storico – seconda scelta; SUCCURSALE: ex spogliatoio maschile), dove mettere le persone che accusano malessere ed in particolare febbre oltre 37,5°C e sintomi di raffreddamento. A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica se non già indossata ed in funzione dell'età e della sintomatologia dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all'interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o, preferibilmente FFP2, qualora l'alunno non possa utilizzare la mascherina. All'interno del locale di ISOLAMENTO è presente soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale.

**C.f.r ALLEGATO 01: PROCEDURA per come EFFETTUARE CORRETTAMENTE IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA mediante TERMOMETRO AD INFRAROSSO.**



## **9.2. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

Ai fini di evitare pericolose situazioni di assembramento, il Dirigente Scolastico ha emanato specifiche disposizioni che regolano lo scaglionamento degli Studenti all'ingresso, la permanenza degli stessi nei locali scolastici e l'uscita dall'edificio scolastico.

Complessivamente le misure previste riguardano la gestione dei seguenti aspetti:

- 1) ORARIO DI ENTRATA**
- 2) PUNTI DI ACCESSO ALL'ISTITUTO ORGANIZZATI PER CLASSI**
- 3) DURATA DELLE LEZIONI**
- 4) ORARIO DI USCITA**
- 5) ASSEGNAZIONE SERVIZI IGIENICI STUDENTI**

Per i punti 1) 2) 3) 4) e 5) c.f.r. **ALLEGATO 02.**

### **6) INTERVALLI**

Gli intervalli saranno DUE, NON SCAGLIONATI tra le classi. In entrambi lo studente dovrà rimanere in aula, consumando la propria merenda al banco. Durante l'intervallo non sarà autorizzato recarsi presso i Servizi Igienici, che saranno invece fruibili durante l'orario delle lezioni, su richiesta.

Tenuto conto delle ridotte dimensioni, l'accesso all'area cortiliva della sede è vietato durante il periodo dell'intervallo.

L'utilizzo del cortile della SUCCURSALE è concesso secondo una pianificazione di sezioni/orario, solo se accompagnati dal docente (rispettando le misure anti-contagio).

Alla data di emissione del presente Protocollo sulla base del pronunciamento del Comitato Tecnico Scientifico, qualora lo studente abbia necessità di alzarsi dal proprio banco, dovrà preventivamente ed obbligatoriamente indossare la mascherina.

### **7) UTILIZZO SPAZI/AREE RISTORO (macchinette distributrici di snack e bevande)**

Per quanto concerne l'utilizzo dei distributori di bevande e snack, al fine di evitare probabili assembramenti, ne è concesso l'utilizzo agli studenti solamente quando questi escono dall'aula per recarsi ai Servizi Igienici.



Sempre al fine di ridurre le possibilità di contagio, si invitano gli studenti a ridurre l'utilizzo solo a quando strettamente necessario.

Presso i distributori è prevista la segnaletica orizzontale per il rispetto del distanziamento fisico mentre si è in attesa.

L'istituzione scolastica si riserva di sospendere l'uso dei distributori, nel caso l'utilizzo diventasse impraticabile.

### ***9.3. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI FIGURE ESTERNE (genitori, parenti autorizzati, posta, corriere, manutentori, etc)***

- **Parenti ed accompagnatori** non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es. disabilità) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.
- Per quanto riguarda i **ricevimenti dei GENITORI** sia da parte degli Insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica, per quanto possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, a colloqui in presenza. In questi casi, sarà obbligatorio tenere sempre la mascherina. Ai genitori, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea in entrata e i Collaboratori Scolastici si accerteranno che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.
- Le **postazioni di ricevimento del Pubblico** (es: postazione Centralino Collaboratori Scolastici, Ufficio Didattica, etc.) sono comunque protette mediante schermi in Plexiglas.
- In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc., questo dovrà essere di norma, evitato e sostituito da tele-video conferenze. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. Alle figure esterne, verrà effettuato il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA** in entrata e i Collaboratori Scolastici si accerteranno che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.
- Per le **PERSONE ESTERNE** è stato identificato **UN SERVIZIO IGIENICO** da utilizzare (di fronte alla segreteria per la sede mentre per la succursale viene messo a disposizione quello riservato ai docenti), in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.



- Le Norme del presente Protocollo si estendono a eventuali AZIENDE IN APPALTO che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree Scolastiche.
- Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici al Piano Terra sia della Sede che della Succursale, identificabile nel Centralino, è previsto un REGISTRO, in cui, conservare per almeno 14 giorni, i seguenti dati dei visitatori: DATA DELLA VISITA – NOME – COGNOME – CODICE FISCALE – RIFERIMENTO TELEFONICO – RIFERIMENTO EMAIL.

#### ***9.4. IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI***

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicura, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- Il Dirigente scolastico assicura le quotidiane operazioni di pulizia accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate.
- **La pulizia e l'igienizzazione dei Servizi Igienici dovrà avvenire non meno di DUE VOLTE/GIORNO anche con l'introduzione nello scarico di idoneo liquido igienizzante.**
- La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (*es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori bevande, stampanti/fotocopiatori; servizi igienici, etc*), è a carico dei Collaboratori Scolastici. **mediante la seguente PROCEDURA:**
  1. ***PULIZIA*** mediante SPOLVERATURA delle SUPERFICI con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti;
  2. ***DETERSIONE ed IGIENIZZAZIONE*** delle SUPERFICI e dei PAVIMENTI mediante prodotti DETERGENTE/DISINFETTANTE.
- Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.
- Durante le attività di DETERSIONE/IGIENIZZAZIONE, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arrieggiare gli ambienti interessati.
- Per svolgere quanto sopra i Collaboratori Scolastici sono dotati dei seguenti dispositivi di protezione:



- a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo;
  - b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie;
  - c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
  - d) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE.
- Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.
  - Per quanto concerne gli indumenti, sono state fornite le seguenti disposizioni:
    - *Giacche e indumenti degli Studenti:* all'arrivo a scuola lo studente potrà riporre gli stessi all'interno di uno specifico sacco personale (da sostituire ogni volta che si rompe) che verrà agganciato lateralmente al banco o sullo schienale della propria sedia.
    - *Giacche e indumenti dei Docenti:* non potranno essere lasciati nelle aree comuni (es. sala insegnanti), ma posizionate negli attaccapanni dedicati affissi nelle aule o sulle sedute in zona di pertinenza della cattedra.
    - *ARREDI RIVESTITI IN TESSUTO:* andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco.
  - All'interno di ogni Aula/Laboratorio è presente prodotto igienizzante per le superfici da poter utilizzare sul materiale d'uso d'aula.
  - La sanificazione INTERNA dei distributori di snack e bevande è a carico della società fornitrice con cui è stata siglato uno specifico contratto contenente tale clausola. La periodicità di tale operazione viene indicata dal Protocollo della Società di vending di cui si dispone di una copia.

C.f.r. ALLEGATO 03: SANIFICAZIONE di AMBIENTI e SUPERFICI - Rapporti ISS COVID-19 n. 19/2020 e n. 25/2020.

## 9.5. IGIENE DELLE MANI

Per evitare il diffondersi dei contagi, è obbligatorio che studenti e personale (docente e non docente) adottino precise precauzioni igieniche di carattere personale.





All'ingresso a scuola, dopo il contatto con materiali, oggetti e documenti di uso comune, prima e dopo l'uso dei servizi igienici e, comunque, con una certa frequenza quotidiana, studenti e personale devono provvedere all'igiene delle mani lavandole con acqua e sapone o frizionandole con gel disinfettante/soluzione alcolica al 70%.

Saranno resi disponibili per studenti e personale dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani, in più punti dell'edificio scolastico e in particolare all'ingresso a scuola, nei corridoi, nelle aule, nelle palestre e nei laboratori. Per evitare il continuo movimento all'interno delle aule, si consiglia comunque agli studenti di essere provvisti di un piccolo contenitore con soluzione igienizzante personale.

I bagni saranno forniti di sapone detergente idoneo e di carta asciugamani a perdere.

## **9.6. IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI**

Le aule saranno fornite di adeguati contenitori per rifiuti urbani indifferenziati provvisti di coperchio e sacchetto resistente, che saranno raccolti e conferiti quotidianamente dal personale collaboratore scolastico, come da indicazioni fornite da Hera S.p.A.

I guanti e le mascherine monouso dovranno essere gettati in contenitori dedicati, che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.

I contenitori e le loro posizioni saranno chiaramente identificati. I punti di conferimento verranno situati in prossimità delle uscite della scuola e comunque in luoghi areati ma protetti dagli agenti atmosferici.

Prima della chiusura del sacco, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti disinfettanti.

Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e i guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.

I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore (Hera) come rifiuti urbani indifferenziati, tramite i bidoni carrellati presenti nei cortili della scuola.

Tali rifiuti saranno **ASPORTATI QUOTIDIANAMENTE** e conferiti, in **SACCHI CHIUSI**, al Gestore (Hera) come rifiuti urbani indifferenziati, tramite i bidoni carrellati presenti nei cortili.

Sempre al fine di ridurre la possibilità di contagio, si raccomanda di non lasciare su superfici fazzoletti o altro che si è utilizzato per starnutire, ma di gettarli subito dopo l'uso nei contenitori presenti nelle aule.



### **9.7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Nella nota diffusa il 31 agosto dal CTS sono ribadite le Raccomandazioni tecniche per l'uso della mascherina chirurgica a scuola. In tutti i contesti di condizione statica, il CTS ribadisce quanto già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel Piano Scuola 2020-2021 e specifica che *“nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro [...]”*.

Tuttavia il Comitato Tecnico Scientifico sottolinea che *“accanto alle esigenze didattiche e formative, è necessario prendere in considerazione il **principio di precauzione**, la protezione dei lavoratori, la efficacia, la sostenibilità e la accettabilità delle misure proposte”*.

In accordo con la [nota del Ministero dell'Istruzione n.1994 del 09/11/20](#) *“la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, “salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”, le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 2.9 del DPCM 3/11/2020. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda”*.

Per lo smaltimento delle mascherine sono da seguire le indicazioni riportate al punto **“IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI”**.

#### **DPI PERSONALE DOCENTE FORNITI DALLA SCUOLA**

- a) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie;
- b) mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- c) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE** che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- d) guanti in **NITRILE** per attività di contatto con alunni con **DISABILITA' SPECIFICHE**.





#### ***DPI COLLABORATORI SCOLASTICI FORNITI DALLA SCUOLA***

- a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo;
- b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie;
- c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- d) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza;
- e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE.

#### ***DPI TECNICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FORNITI DALLA SCUOLA***

Mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici.

#### ***DPI STUDENTI FORNITI DALLA FAMIGLIA***

Mascherina chirurgica quotidiana (preferibile) o “di comunità” da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, come da indicazioni precedenti.

Si attendono ulteriori indicazioni dal CTS circa l'effettiva possibilità di utilizzare la mascherina di comunità in alternativa a quella chirurgica. In ogni caso, quest'ultima tipologia è da preferire, poiché certificata come dispositivo medico.

In caso di necessità, la scuola fornirà le mascherine chirurgiche agli studenti.

### ***9.8. LAYOUT AULE***

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio **dell'AULA STATICA** indicato nella **nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020**, immaginando che lo STUDENTE sia fermo sul proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

- DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (c.d. rime buccali);
- DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra;
- LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile.



L'organizzazione prevede che gli Studenti non cambino, o comunque il meno possibile, aula e/o postazione, mantenendo gruppi omogenei. In ogni caso, anche mediante il registro elettronico è possibile risalire con precisione agli spostamenti ed unioni tra gruppi classe distinti (ad es. articolazioni gruppi classico/linguistico/scientifico di classi diverse).

Una volta definito il layout delle aule, la disposizione dei banchi e della cattedra dovrà essere segnalata a pavimento e **NON MODIFICATA**, anche durante i Compiti in Classe. **L'insegnante non potrà dunque variare la disposizione degli arredi.**

### **9.9. SPAZI COMUNI**

In tali spazi (ingressi, corridoi, etc.) è stata affissa opportuna **SEGNALETICA** al fine di evitare assembramenti e dividere sostanzialmente lo spazio dei corridoi in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno.

### **9.10. LABORATORI**

Fermo sempre il distanziamento degli studenti di 1 metro tra le “*rime buccali*” oppure l'apposizione di appositi schermi di plexiglas distanziatori, laddove non sia stato possibile garantire la dovuta separazione, l'Istituzione Scolastica ha tenuto conto, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, del tempo necessario ai Collaboratori Scolastici ad igienizzare gli spazi e le attrezzature (*es: tastiere + mouse dei computer, attrezzature di laboratorio, etc.*) tra l'uscita di una classe e l'accesso della successiva.

Disposizioni particolari saranno previste nei regolamenti degli stessi Laboratori, in cui verranno indicate le norme circa i percorsi di flusso e deflusso dai laboratori, e le modalità di distanziamento ed utilizzo dei materiali.

### **9.11. SPOGLIATOI e PALESTRE**

Anche in questo caso è stato tenuto conto il dovuto distanziamento tra gli studenti mentre si cambiano e di conseguenza sono state distanziate con apposita segnaletica le postazioni dove sedersi per cambiarsi.

Per quanto concerne le attività di Scienze Motorie, lo spazio di distanziamento è innalzato a **DUE METRI** lineari tra le persone, qualora si svolga attività dinamica.

Le palestre utilizzate saranno solo quelle della SEDE e quelle ESTERNE (“Furla” e “Baratti”). La palestra della SUCCURSALE non verrà utilizzata.

I collaboratori scolastici si occuperanno delle sanificazione delle palestre e loro pertinenze, ad ogni cambio di gruppi classe.



### **9.12. SPAZI EXTRA-SCOLASTICI UTILIZZATI**

Gli spazi extrascolastici utilizzati prevedono sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, può essere siglata direttamente dalla Città Metropolitana (es: spazi esterne di scienze motorie). Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzate, mediante proprio personale e mezzi.

### **9.13. AERAZIONE ed IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA**

In tutti gli ambienti scolastici va assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle aule va tenuto conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE va sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di RAFFRESCAMENTO prevedono una pulizia **ALMENO MENSILE dei FILTRI INTERNI** ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

## **10. LAVORO AGILE**

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 si è fatto ampio ricorso all'istituto del "Lavoro Agile" o *Smart Working* per limitare al massimo ogni possibile fonte di contagio. Alla luce delle più recenti disposizioni del MIUR, il Personale Amministrativo è gradualmente rientrato alle proprie mansioni presso i consueti locali scolastici. Il Ministero dell'Istruzione, per tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base del monitoraggio degli Indici di Contagio e delle indicazioni del Governo e delle Istituzioni Regionali e Locali, potrà disporre un ripristino di questa modalità lavorativa.

## **11. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Alla Data di emissione del presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO è riuscito ad organizzare le attività scolastiche senza necessità di ricorrere alla Didattica a Distanza, sincrona e/o asincrona.

Tuttavia, l'installazione della connessione extraveloce all'interno dell'Istituto, l'acquisto di webcam e microfoni interattivi, potranno permettere di attivare didattica a distanza in qualsiasi



momento, prevalentemente attraverso la piattaforma *Google Meet*, già utilizzata nel precedente anno scolastico.

## **12. INFORMAZIONE e FORMAZIONE**

### **Il Liceo Classico “L. GALVANI”:**

- Informa **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE, LE FAMIGLIE, GLI STUDENTI e PERSONE TERZE**, quali ad esempio FORNITORI e chiunque intenda accedere presso i plessi dell’Istituto, circa le disposizioni delle Autorità attraverso la pubblicazione nel proprio Sito Web istituzionale e l’affissione all’ingresso dei locali scolastici, del presente protocollo sia mediante l’invio alle Famiglie degli Studenti di specifiche Circolari.
- Forma **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e gli STUDENTI** circa le misure specifiche di prevenzione e protezione adottate e da adottare ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

## **13. SORVEGLIANZA SANITARIA**

### **L’ISTITUTO SCOLASTICO:**

- **Con il supporto del Medico Competente, ha inviato a tutto il Personale Docente e non Docente una comunicazione provvisoria rispetto alla gestione dei Lavoratori “Fragili”,** in attesa di indicazioni operative da parte del Ministero dell’Istruzione.
- Ha riattivato la periodicità della **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche anticontagio.
- **Ha chiesto la collaborazione del Medico Competente nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19,** anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di sottoporsi in maniera volontaria e gratuita al **TEST SIEROLOGICO**, mediante contatto con il proprio Medico di Medicina Generale o direttamente con ASL.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di scaricare gratuitamente sul proprio device l’APP IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid-19.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.



#### ***14. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE***

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid-19, le Rappresentanze Sindacali ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

#### ***ALLEGATI***

- ***ALLEGATO 01: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI***
- ***ALLEGATO 02: ISTRUZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E ASSEGNAZIONE BAGNI***
- ***ALLEGATO 03: SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI***
- ***ALLEGATO 04: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID-19***
- ***ALLEGATO: 05: REGISTRO PULIZIE***
- ***ALLEGATO 06: REGISTRO ACCESSI ESTERNI***
- ***ALLEGATO 07: COSTITUZIONE COMITATO COVID-19***
- ***ALLEGATO 08: NOMINA REFERENTE COVID-19***